Klagevejledning

– og behandling af klager

Ønsker du at klage

Hos Fremtidens Fundament bestræber vi os altid på at levere arbejde af høj kvalitet og sikre en god og professionel dialog med vores kunder og samarbejdspartnere. Hvis der opstår spørgsmål, uenigheder eller andre forhold i forbindelse med en byggesag, opfordrer vi derfor til, at disse først søges afklaret gennem en åben og konstruktiv dialog med den sagsansvarlige, så vi sammen kan finde en god løsning.

Indgivelse af klage

Såfremt en henvendelse ikke kan løses gennem direkte dialog med den sagsansvarlige, skal en eventuel klage sendes skriftligt, så vi har mulighed for at behandle sagen bedst muligt.

E-mail: Rune@fremtidensfundament.dk
Att.: Rune R. Nissen (adm. direktør)

Klagen bør så vidt muligt indeholde:

- Navn og kontaktoplysninger
- Adresse eller reference til den konkrete byggesag
- En kort beskrivelse af det forhold, der klages over
- Oplysninger om relevante datoer og hændelsesforløb
- Eventuel relevant dokumentation (f.eks. billeder, aftaler, tilbud eller anden korrespondance)

Behandling af klage

Når vi modtager en klage, behandler vi henvendelsen og vurderer de relevante forhold.

Vi bestræber os på at behandle alle klager sagligt, objektivt og hurtigst muligt. Klager behandles fortroligt og med respekt for de involverede parter.

I forbindelse med behandlingen kan vi indhente yderligere oplysninger fra kunden, medarbejdere eller samarbejdspartnere, hvis det er nødvendigt for at belyse sagen. Når sagen er tilstrækkeligt belyst, sender vi en tilbagemelding om vores vurdering og eventuelle videre tiltag.

Hvis sagen ikke kan løses gennem dialog, gælder de muligheder for videre behandling, som følger af den indgåede aftale og gældende regler.

Tak for din henvendelse.